

案件管理システム

【システム概要】

- ・社員の毎日の勤務報告をクラウド上でを行い、管理者が確認・承認を行うことができます。
- ・社員の報告を元に、毎月の勤務表を帳票出力することができます。
- ・顧客毎、案件毎、社員毎 で、作業の注入時間を集計し、作業状況を把握することができます。
- ・評価項目を設定することができ、管理者により、評価をすることができます。

【機能一覧】

- ・マスタ管理
 - 社員マスタ
 - 顧客マスタ
 - 案件マスタ
 - 作業内容マスタ
 - 評価項目マスタ
 - メニューマスタ
- ・報告
- ・帳票出力
- ・個別作業時間管理
- ・集計(顧客・案件毎)
- ・集計(社員毎)

【機能詳細】

◆マスタ管理 社員マスタ

社員ID 社員名 フリガナ パスワード 権限 を登録、更新、削除を行うことができます。

社員ID	社員名	フリガナ	権限	最後のログイン日時	
0001	一般	イッパン	一般	1999/11/30 12:00:01	削除
0000	管理者	カンリシヤ	管理者	2020/06/12 08:29:49	削除

◆マスタ管理 顧客マスタ

顧客情報を登録、更新、削除を行うことができます。
利用フラグにて、利用可、不可を選択することができます。
* 不可の場合は、報告機能にて、顧客選択する場合には表示されなくなります。

顧客コード	顧客名	顧客名カナ	利用フラグ
-------	-----	-------	-------

◆マスタ管理 案件マスタ

顧客毎の案件を登録、更新、削除を行うことができます。
開始日、請求日、見積金額、請求金額等 登録、更新することができます。

有限会社 CONTACT 案件管理システム

報告 | 帳票出力 | 個別作業時間管理 | 集計 (顧客・案件毎) | 集計 (社員毎) | マスタ管理 | Logout

社員マスタ | 顧客マスタ | 案件マスタ | 作業内容マスタ | 評価項目マスタ | メニューマスタ

顧客名: 案件ID: 案件名:

案件概要: 予定工数: 時間 請求日: yyyy/mm/dd

見積金額: 円 請求金額: 円

開始日: yyyy/mm/dd 実工数: 時間 入金予定日: yyyy/mm/dd

状況: * 未完了 ○ 完了

検索条件 利用フラグ: 未完了

開始日	顧客名	案件ID	案件名	案件概要	予定工数 (時間)	請求日	見積金額 (円)	請求金額 (円)	入金予定日	入金日 (時間)	実工数 (時間)	状況
テスト顧客1	1	テストアंकン1	テスト案件概要									未完了 <input type="button" value="削除"/>

◆マスタ管理 作業内容マスタ

全体、また顧客毎専用の作業内容を登録することができます。

有限会社 CONTACT 案件管理システム

報告 | 帳票出力 | 個別作業時間管理 | 集計 (顧客・案件毎) | 集計 (社員毎) | マスタ管理 | Logout

社員マスタ | 顧客マスタ | 案件マスタ | 作業内容マスタ | 評価項目マスタ | メニューマスタ

作業コード: 顧客名: 作業内容:

仮フラグ: ○ 仮 * 通常

作業コード	顧客名	作業内容	仮フラグ
1		作業内容テスト1	通常 <input type="button" value="削除"/>

◆マスタ管理 評価項目マスタ

勤務表出力時の評価項目を登録、更新、削除することができます。

有限会社 CONTACT 案件管理システム

報告 | 帳票出力 | 個別作業時間管理 | 集計 (顧客・案件毎) | 集計 (社員毎) | マスタ管理 | Logout

社員マスタ | 顧客マスタ | 案件マスタ | 作業内容マスタ | 評価項目マスタ | メニューマスタ

評価項目ID: 評価内容: コメント有無: * 有 ○ 無

利用フラグ: * 利用 ○ 不可

評価項目ID	評価内容	コメント有無	利用フラグ
A1	仕事の意義を知り、積極的に行動できた。	有	利用 <input type="button" value="削除"/>
A2	社員の誰よりも元気に明るく行動した。	有	利用 <input type="button" value="削除"/>
A3	社員同士、お客様、協力会社様と自ら進んで協力できた。	有	利用 <input type="button" value="削除"/>
A4	社仕事を後回しにせず、売上、納期を重視した行動が取れた。	有	利用 <input type="button" value="削除"/>
A5	事業結果を整理して報告できた。	無	利用 <input type="button" value="削除"/>
A6	素早い連絡、解決策を持って相談を行った。	無	利用 <input type="button" value="削除"/>
A7	社会人、社員としての意識を持ち、適切に行動できた。	有	利用 <input type="button" value="削除"/>
A8	確認を素に行い、数字のミスや認識の相違を未然に防いだ。	無	利用 <input type="button" value="削除"/>
A9	「使う前より綺麗に」の精神で徹底的に掃除を行った。	無	利用 <input type="button" value="削除"/>

◆マスタ管理 メニューマスタ

権限(社員マスタにて設定)にて、表示させるメニューを設定することができます。

メニューNo	表示文字	メニュー内容	利用フラグ		
1	帳票出力		利用	権限	削除
2	報告		利用	権限	削除
3	メニューマスタ		利用	権限	削除
4	作業内容マスタ		利用	権限	削除
5	顧客マスタ		利用	権限	削除
6	社員マスタ		利用	権限	削除
7	個別作業時間管理		利用	権限	削除
8	集計 (顧客・案件毎)		利用	権限	削除
9	集計 (社員毎)		利用	権限	削除

◆報告

日々の作業報告を登録することができます。
代休、有給等の事由の入力、顧客、案件、作業内容を登録し、注入時間を登録することができます
勤務時間を越える場合、未満の場合、アラートを表示することができます。

社員名: 管理者 | 日付: 2020/06/12 | 作業時間: 09:00:00 ~ 18:00:00

事由: | 備考: |

顧客名: | 案件名: | 業務内容: |

メモ: |

作業時間: | 分 | 追加 | クリア

作業一振	分	編集	削除

◆帳票出力

対象月の勤務表を出力することができます。
評価項目に対して、評価をすることができます。

内容	自己評価
仕事の種類を知り、積極的に行動できた。 ※ 具体的な行動:	○ ▾
社員の困りも元気に明るく行動した。 ※ 具体的な行動:	○ ▾
社員同士、お客様、協力会社様と自ら進んで協力できた。 ※ 具体的な行動:	○ ▾
社仕事を後回しにせず、売上、納期を重視した行動が取れた。 ※ 具体的な行動:	○ ▾
事業結果を重視して報告できた。	○ ▾
素早い連絡、解決策を持って相談を行った。	○ ▾

◆個別作業時間管理

日々の報告を確認することができ、管理者は承認を行うことができます。

有限会社 CONTACT 案件管理システム [報告](#) | [帳票出力](#) | [個別作業時間管理](#) | [集計\(顧客・案件毎\)](#) | [集計\(社員毎\)](#) | [マスタ管理](#) | Logout

期間 ~ 社員名

顧客名 案件名 承認済も表示

日付	社員名	顧客名	案件名	業務内容	作業時間	承認
2020-06-01	管理者	テスト顧客1	テストアंकン1	作業内得テスト1	8	<input type="button" value="詳細"/>

◆集計(顧客・案件毎)

顧客毎、案件毎で、対象期間での注入した実工数(時間)を集計することができます。
対象データをCSVで出力することができます。

有限会社 CONTACT 案件管理システム [報告](#) | [帳票出力](#) | [個別作業時間管理](#) | [集計\(顧客・案件毎\)](#) | [集計\(社員毎\)](#) | [マスタ管理](#) | Logout

期間 ~

顧客名 案件名

状況 未完了 完了

顧客名	案件名	予定工数	実工数
テスト顧客1	テストアंकン1		8

合計: 8 (時間)

◆集計(社員毎)

社員毎で、対象期間での注入した実工数(時間)を集計することができます。
対象データをCSVで出力することができます。

有限会社 CONTACT 案件管理システム [報告](#) | [帳票出力](#) | [個別作業時間管理](#) | [集計\(顧客・案件毎\)](#) | [集計\(社員毎\)](#) | [マスタ管理](#) | Logout

社員名

期間 ~

顧客名 案件名

社員名	顧客名	案件名	実工数
管理者	テスト顧客1	テストアंकン1	8

合計: 8 (時間)